

Danske Iværksættere

Islands Brygge 39, 4., 2300 København S
CVR-nr. 10 17 29 42

Årsrapport for 2024

Penneo dokumentnøgle: Y9K7Y-TZSS2-ABA8E-DLAM8-BH3JA-WXNNH

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse	7
Balance	8 - 9
Noter	10 - 17

Foreningen

Danske Iværksættere
Islands Brygge 39, 4.
2300 København S
Hjemsted: København S
CVR-nr.: 10 17 29 42
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Formand Peter J. Kofler
Næstformand Louise Bjørnshave
Medlem Karsten Mølgaard Jensen

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Danske Iværksættere.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet er ikke revideret, og vi erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København S, den 6. maj 2025

Bestyrelsen

Peter J. Kofler
Formand

Louise Bjørnshave
Næstformand

Karsten Mølgaard Jensen
Medlem

Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

Til den daglige ledelse i Danske Iværksættere

Vi har opstillet årsregnskabet for Danske Iværksættere for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 på grundlag af foreningens bogføring og øvrige oplysninger, som den daglige ledelse har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410 vedrørende opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere den daglige ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er den daglige ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, den daglige ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller gennemgangskonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Brøndby, den 6. maj 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jesper Nørrelund Bentzen

Væsentligste aktiviteter

Foreningens aktiviteter:

Danske Iværksættere er en non-profit brancheorganisation, der har iværksættere i fokus. Vi har siden 1985 kæmpet for bedre vilkår for danske iværksættere og været med til at styrke det danske iværksætermiljø.

Foreningen fungerer som et samlingspunkt for iværksætter-Danmark, og vi har en stærk kobling til det etablerede erhvervsliv. Vi er et talerør for dig som iværksætter, og vi står for en lang række arrangementer, der skal gavne, samle og inspirere det danske iværksætermiljø til at vokse sig endnu større.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK 168.190 mod DKK -339.590 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 45.649.

Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
	Bruttoresultat I	1.777.542	-178.058
3	Personaleomkostninger	-1.619.394	-147.626
	Bruttoresultat II	158.148	-325.684
	Finansielle indtægter	10.830	-9.043
	Finansielle omkostninger	-788	-4.863
	Finansielle poster i alt	10.042	-13.906
	Årets resultat	168.190	-339.590
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	168.190	-339.591
	I alt	168.190	-339.591

AKTIVER

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
	Deposita	75.000	75.000
	Finansielle anlægsaktiver i alt	75.000	75.000
	Anlægsaktiver i alt	75.000	75.000
	Igangværende arbejder for fremmed regning	986.500	275.000
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.702.225	15.000
	Andre tilgodehavender	225.398	502.905
	Periodeafgrænsningsposter	0	75.000
	Tilgodehavender i alt	2.914.123	867.905
	Indestående i kreditinstitutter	572.222	5.015.088
7	Likvide beholdninger i alt	572.222	5.015.088
	Omsætningsaktiver i alt	3.486.345	5.882.993
	Aktiver i alt	3.561.345	5.957.993

PASSIVER

Note	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
Egenkapital primo	-122.541	219.695
Overført resultat	168.190	-339.591
Egenkapital i alt	45.649	-119.896
Konvertible og udbyttegivende gældsbreve	700.000	700.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser	-1.545.768	1.496.332
Langfristede gældsforpligtelser i alt	-845.768	2.196.332
8 Leverandører af varer og tjenesteydelser	4.242.692	3.859.253
9 Anden gæld	118.772	22.304
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	4.361.464	3.881.557
Gældsforpligtelser i alt	3.515.696	6.077.889
Passiver i alt	3.561.345	5.957.993

10 Eventualforpligtelser

11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

	2024	2023
	DKK	DKK

1. Nettoomsætning

Udført arbejde	4.980.072	2.388.845
Støtte m.v.	4.228.755	5.160.113
Udførte serviceydelser u/moms	3.222.838	191.083
Regulering igangværende arbejder	711.500	275.000
I alt	13.143.165	8.015.041

2. Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Afvikling af aktiviteter samt udvikling og projektledelse	10.237.819	6.617.100
Andre omsætningsrelaterede omkostninger	134.329	78.096
I alt	10.372.148	6.695.196

3. Personaleomkostninger

Gager	1.435.589	130.852
Ændring i feriepengeforpligtelse, andre	49.861	964
Bestyrelseshonorar	25.000	12.000
Pension andre medarbejdere (arbejdsgiverbetalt)	44.817	2.825
ATP-bidrag (arbejdsgiverbetalt)	12.078	1.136
Andre omkostninger til social sikring	33.769	0
Rejse- og befordringsgodtgørelse	10.835	0
Andre personaleforsikringer	0	1.050
Øvrige personaleomkostninger	7.445	-1.201
I alt	1.619.394	147.626

4. Salgsomkostninger

Restaurationsbesøg	129	128
Gaver og blomster	4.752	388
Rejser	121.825	40.719
Annoncer	103.188	3.180
Messer og udstillinger	0	31.851
I alt	229.894	76.266

	2024	2023
	DKK	DKK

5. Lokaleomkostninger

Husleje	301.645	112.500
El, vand og gas	-8.226	37.101
Rengøring	129.259	47.153
I alt	422.678	196.754

6. Administrationsomkostninger

Kontorartikler og tryksager	771	5.661
Mindre nyanskaffelser	29.104	41.410
Telefon og internet	10.019	3.656
Porto og gebyrer	6.861	5.017
Revisorhonorar	75.000	12.600
Konsulentassistance	147.126	1.152.975
Kontingenter	43.146	3.564
Øvrige omkostninger	28.876	0
I alt	340.903	1.224.883

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

7. Likvide beholdninger

Bankkonto	572.132	5.012.443
Bankkonto, USD	90	2.645
I alt	572.222	5.015.088

8. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	4.217.692	3.847.753
Afsat til revisor	25.000	11.500
I alt	4.242.692	3.859.253

9. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	52.584	20.204
ATP og andre sociale ydelser	13.221	1.136
Feriepenge	52.967	964
I alt	118.772	22.304

10. Eventualforpligtelser

Foreningen har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.24.

11. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Foreningen har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

12. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttoresultat

Bruttoresultat indeholder nettoomsætning og omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde med fradrag af foretagne acontofaktureringer på det enkelte igangværende arbejde.

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på de enkelte igangværende arbejder. Færdiggørelsesgraden for det enkelte igangværende arbejde beregnes normalt som forholdet mellem det anvendte ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug. For enkelte igangværende arbejder, hvor ressourceforbruget ikke kan anvendes som grundlag, er der i stedet benyttet forholdet mellem afsluttede delaktiviteter og de samlede delaktiviteter for det enkelte igangværende arbejde.

Hvis salgsværdien for et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationssværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængigt af, hvorvidt nettoværdien af salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger er positiv eller negativ.

Når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de samlede indtægter på det enkelte igangværende arbejde, indregnes det samlede forventede tab som en hensat forpligtelse.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Konvertible gældsbreve er udstedt på betingelser, der giver långiver ret til at konvertere lånet til kapitalandele i foreningen.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisa-

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

tionsværdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jesper Nørrelund Bentzen

Revisor

Serienummer: e6dd4575-f552-410f-a3dc-760986954fcf

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-05-09 11:50:19 UTC



Peter Joakim Kofler

Bestyrelse

Serienummer: 2a29a96a-7261-4ce0-8426-a8d517669922

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-05-09 12:28:21 UTC



Peter Joakim Kofler

Dirigent

Serienummer: 2a29a96a-7261-4ce0-8426-a8d517669922

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-05-09 12:28:21 UTC



Karsten Mølgaard Jensen

Bestyrelse

Serienummer: 75a56527-1e32-42da-9a54-d46c3e2b709a

IP: 87.63.xxx.xxx

2025-05-09 12:30:43 UTC



Louise Bjørnshave

Bestyrelse

Serienummer: e84b4843-e7d2-4302-91f7-e20f540f8e29

IP: 188.179.xxx.xxx

2025-05-13 11:56:37 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.